

TALLER DE RECUPERACIÓN – INFORMÁTICA GRADO SEXTO

Institución: Colegio Distrital Kimy Pernía Domicó

Área: Tecnología e Informática

Grado: Sexto

Tema: Presentaciones en Microsoft PowerPoint

Tiempo estimado: 3 horas

Modalidad: Teórico-práctica

Periodo: 2

Valoración: 100 puntos

1. Objetivo

Fortalecer los conocimientos y habilidades en el uso de **Microsoft PowerPoint**, mediante la creación de una presentación digital que integre correctamente **texto, imágenes, animaciones y transiciones**.

2. Competencias

Al finalizar el taller, el estudiante estará en capacidad de:

- Crear y organizar diapositivas.
- Ingresar y dar formato a textos.
- Insertar y modificar imágenes.
- Aplicar animaciones a objetos.
- Utilizar transiciones entre diapositivas.
- Diseñar una presentación clara, ordenada y creativa.
- Guardar y presentar correctamente un archivo de PowerPoint.

PARTE A. CONCEPTOS BÁSICOS

Actividad 1. Responde las preguntas

1. ¿Qué es Microsoft PowerPoint?
2. ¿Para qué se utiliza PowerPoint?
3. ¿Qué es una diapositiva?
4. ¿Qué diferencia existe entre una presentación y una diapositiva?
5. ¿Qué elementos pueden incluirse en una diapositiva?
6. ¿Qué es el formato de texto?
7. ¿Qué es una imagen digital?

8. ¿Qué es una animación en PowerPoint?
9. ¿Qué es una transición?
10. ¿Cuál es la diferencia entre una animación y una transición?

PARTE B. MANEJO DE TEXTO

Actividad 2. Practicando con texto

Abre Microsoft PowerPoint y crea una presentación nueva.

Crea una **diapositiva de portada** con:

Título:

“La tecnología en nuestra vida”

Subtítulo:

Nombre del estudiante, curso y fecha.

Luego crea una segunda diapositiva con el título:

“Importancia de la tecnología”

Escribe un texto de mínimo **5 líneas** sobre la importancia de la tecnología en la vida cotidiana.

Aplica al texto:

- Tipo de letra diferente para el título y el contenido.
- Tamaño de letra adecuado.
- Negrita.
- Cursiva.
- Subrayado.
- Alineación.
- Color de texto.
- Viñetas o numeración cuando sea necesario.

Preguntas

1. ¿Qué herramienta permite cambiar el tamaño de la letra?
2. ¿Para qué sirve la negrita?
3. ¿Para qué sirve la alineación del texto?
4. ¿Cuándo es conveniente utilizar viñetas?

PARTE C. INSERTAR Y EDITAR IMÁGENES

Actividad 3. Trabajando con imágenes

Crea una nueva diapositiva titulada:

“Tecnología que utilizamos diariamente”

Inserta mínimo **4 imágenes** relacionadas con:

- Computador.
- Celular.
- Internet.
- Tableta u otro dispositivo tecnológico.

Realiza las siguientes acciones:

- Cambia el tamaño de las imágenes.
- Ubica las imágenes de manera organizada.
- Recorta al menos una imagen.
- Alinea las imágenes.
- Agrega un borde o formato a las imágenes.
- Evita que las imágenes cubran el texto.

Preguntas

1. ¿Cómo se inserta una imagen en PowerPoint?
2. ¿Por qué es importante utilizar imágenes de buena calidad?
3. ¿Qué sucede cuando una imagen se coloca encima de un texto?
4. ¿Por qué debemos organizar adecuadamente las imágenes?

PARTE D. ANIMACIONES

Actividad 4. Aplicando animaciones

Crea una diapositiva titulada:

“Beneficios de la tecnología”

Incluye mínimo **5 beneficios**, por ejemplo:

- Comunicación.
- Educación.
- Entretenimiento.
- Investigación.
- Trabajo.

Aplica una **animación diferente** a cada elemento.

El estudiante debe experimentar con:

- Entrada.
- Énfasis.
- Salida.
- Trayectorias de movimiento.

Importante: Las animaciones deben utilizarse para mejorar la presentación y no simplemente para agregar efectos.

Responde

1. ¿Qué es una animación?
2. ¿A qué elementos de una diapositiva se puede aplicar una animación?
3. ¿Qué diferencia existe entre una animación de entrada y una de salida?
4. ¿Por qué no es recomendable utilizar demasiadas animaciones?

PARTE E. TRANSICIONES

Actividad 5. Aplicando transiciones

A todas las diapositivas de la presentación aplica una transición.

Experimenta con diferentes opciones.

Configura:

- Tipo de transición.
- Duración.
- Sonido, si está disponible.
- Avance de diapositiva.

Posteriormente selecciona una transición que permita que la presentación tenga un aspecto **profesional y agradable**.

Responde

1. ¿Qué es una transición?
2. ¿Dónde se aplica una transición?
3. ¿Cuál es la diferencia entre transición y animación?
4. ¿Qué ocurre cuando una transición se aplica entre dos diapositivas?

PARTE F. PROYECTO FINAL

“Mi mundo tecnológico”

El estudiante debe crear una presentación de **8 diapositivas**.

Diapositiva 1 – Portada

Mi mundo tecnológico

Nombre del estudiante

Curso

Área de Tecnología e Informática

Diapositiva 2 – ¿Qué es la tecnología?

Definición de tecnología y un breve texto explicativo.

Diapositiva 3 – Tecnología en mi hogar

Incluir mínimo **3 imágenes**.

Diapositiva 4 – Tecnología en la escuela

Explicar cómo se utiliza la tecnología para aprender.

Incluir imágenes.

Diapositiva 5 – Tecnología y comunicación

Explicar cómo los dispositivos tecnológicos permiten comunicarnos.

Diapositiva 6 – Ventajas

Presentar mínimo **5 ventajas de la tecnología**.

Aplicar animaciones.

Diapositiva 7 – Uso responsable

Escribir mínimo **5 recomendaciones para utilizar responsablemente la tecnología.**

Diapositiva 8 – Conclusión

Responder:

¿Cómo puedo utilizar la tecnología de manera responsable para mejorar mi aprendizaje?

PARTE G. REQUISITOS DE LA PRESENTACIÓN

La presentación final debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ☐ Tener 8 diapositivas.
- ☐ Tener portada.
- ☐ Utilizar títulos y subtítulos.
- ☐ Incluir mínimo 8 imágenes.
- ☐ Aplicar formato al texto.
- ☐ Utilizar diferentes tamaños de letra.
- ☐ Utilizar viñetas o numeración.
- ☐ Aplicar animaciones.
- ☐ Aplicar transiciones.
- ☐ Mantener una buena distribución de los elementos.
- ☐ Utilizar colores apropiados.
- ☐ Evitar exceso de texto.
- ☐ Revisar ortografía.
- ☐ Guardar correctamente el archivo.

Nombre del archivo:

Recuperacion_Grado6_Nombre_Apellido.pptx

PRODUCTO FINAL

El estudiante debe entregar:

1. Archivo de PowerPoint terminado.
2. Presentación oral de **3 a 5 minutos**.
3. Responder las preguntas realizadas por el docente sobre el trabajo.